**Заявка на проведение испытаний №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1) Информация о заказчике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации: | | ИНН: |
| Юридический адрес: | | |
| Фактический адрес места осуществления деятельности: | | |
| ФИО контактного лица: | Е-mail: | |
| Телефон: | |

**2) Информация об образце испытаний:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образца испытаний: | |
| Количество образцов: | Дата отбора образцов: |
| Нормативный документ на метод отбора образцов: | |
| Номера сумок (в случае предоставления сумок лабораторией): | |

*Лаборатория информирует, что не несет ответственность за отбор и транспортирование образцов. При нарушении сроков и температурных режимов доставки проб может быть получен некорректный результат исследований (испытаний).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования лаборатории к отбору и транспортировке образцов **соблюдены**, с методом проведения испытаний **ознакомлен и согласен**: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяемые показатели: | |
| Протокол испытаний: | 🗆 в области аккредитации 🗆 вне области аккредитации |

*Лаборатория информирует о том, что сведения о выданных протоколах испытаний будут передаваться через личный кабинет во ФГИС Росаккредитации не позднее 5 дней после оформления протокола. Порядок передачи сведений и состав сведений устанавливает Федеральная служба аккредитации (Приказ Минэкономразвития России № 704 от 24 октября 2020 года).*

Результаты испытаний отправить по электронной почте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (адрес электронной почты) |  | (дата заявки) |  | (подпись) |

***Информация о приеме образцов (заполняется лабораторией)***

Состояние образцов на момент приема:

🗆 удовлетворительное (пригодны к анализу)

🗆 неудовлетворительное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образцы принял: | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |  | (дата) | |

Поле для фиксации записей по результатам переговоров с заказчиком:

|  |
| --- |
|  |